



TÜRKİYE SERBEST MUHASEBECİ MALİ MÜŞAVİRLER VE YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLER ODALARI BİRLİĞİ TEMEL EĞİTİM VE STAJ MERKEZİ
TESMER İSPARTA ŞUBESİ

STAJA BAŞLAMA EVRAK LİSTESİ (SINAVI KAZANAN ADAYLAR İÇİN)

Staja Başlama Değerlendirmesi'ni başarmanız, staja başlamaya hak kazandığınız anlamına gelir. Staja her yılın **Mayıs, Eylül** veya **Ocak** aylarında başlanır. Aday meslek mensubu ilgili staj döneminin ilk 10 günü içinde staja fiilen başlamak zorundadır. Stajınızı başlatmak için **Staj Dosyanızı** tamamlamanız gerekir.

Staj; denetim altında staj, meslek mensubu bordrolu/gözetim altında staj, büroda staj, şahıs firmasında staj olmak üzere dört gruba ayrılmaktadır. Stajyer hangi grup altında yer alıyorsa, o grup için gerekli olan evrakları hazırlamalıdır.

1. DENETİM ALTINDA STAJ (Meslek Mensubu Sözleşmeli)	4.SMMM-YMM DENETİM ŞİRKETLERİNDE STAJ (Büroda Hazırlanan Evraklara Ek Olarak Aşağıdaki Evraklar)
1. Staj Onay Belgesi	1. Şirketin Son Ticaret Sicil Gazetesi Fotokopisi
2. Tek Kişi Staj Yazısı	2. Şirketin Son İmza Sirküleri Fotokopisi
3. İşe Giriş Bildirgeniz (Meslek Kodu muhasebeyle ilgili olacak)	5. ŞAHİS FİRMASINDA STAJ- (Denetim Altında ve Gözetim Altında stajda istenen evrakların tamamına ek olarak aşağıdaki evraklar)
4. Son Dönem SGK Aylık Bildirgesi (İşe yeni girilmişse, adres kontrolü açısından şirketin bir önceki aya ait SGK aylık bildirme fotokopisi)	1. Vergi Dairesinden Bilanço Usulüne Göre Defter Tutulduğuna Dair Yazı
5. Şirket Merkezini Gösterir En Son Ticaret Sicil Gazetesi Fotokopisi	2. Yevmiye Defterinin ve Defter-İ Kebir'in Ön Yüzlerinin Fotokopileri
6. Şirketin Genel İmza Sirküleri Fotokopisi	3. Firmaya Ait Varsa Ticaret Sicil Gazetesi
7. Şirketin Vergi Levhası	4. İmza Sirküleri Fotokopisi
8. Şirketin Meslek Mensubu ile Yaptığı Sözleşme (aslı gibidir onaylı, ıslak kaşeli ve imzalı)	6-YABANCI ORTAKLI ŞİRKETLERDE STAJ- (Merkezi Yurtdışında Bulunuyorsa) Denetim Altında ve Gözetim Altında stajda istenen evrakların tamamına ek olarak aşağıdaki evraklar
9. Meslek Mensubunun Bağlı Bulunduğu Odadan Alınacak Faaliyet Belgesi (Son 3 Ay İçinde Alınmış ve Aslı)	1. Son Verilen Kurumlar Vergisi Beyanname Örneği Fotokopisi
10. Meslek Mensubu Ruhsat Fotokopisi	2. Türkiye'de başka şubesi olmadığına dair yazı
11. Meslek Mensubu SMMM/YMM/Ltd.A.Ş. Ortağı İse Şirketin İmza Sirküleri Fotokopisi, Ticaret Sicil Gazetesi Fotokopisi	3. Şirketin Kuruluş Gazetesi Fotokopisi
12. Vergi Dairesinden Yazı (Bizzat V.Dairesinden "Vergi Kaydı Yoktur" yazısı alınacaktır)	7-İKTİSADİ İŞLETMELERDE STAJ (Denetim Altında ve Gözetim Altında stajda istenen evrakların tamamına ek olarak aşağıdaki evraklar)
13. Bağ-Kur ve Emekli Sandığı Kaydı Yoktur Yazısı (kaydınız varsa gerekçesini belirtir yazı)	1.İktisadi İşletmeye Ait Varsa Ticaret Sicil Gazetesi Fotokopisi
14.Sınav Sonuç Belgesi	2. Şirkete Ait İmza Sirküleri Fotokopisi
15.Stajyer Hakkında Bilgi Alınacak Kişiler Formu	3. Ticaret Sicil Gazetesi Yoksa Kuruluşa Dair Yönetim Kurulu veya Bakanlar Kurulu Kararı
2. MESLEK MENSUBU BORDROLU/GÖZETİM ALTINDA STAJ	4. Son Verilen Kurumlar Vergisi Beyanname Örneği Fotokopisi
1. Staj Onay Belgesi	8-ŞİRKETLERDE İMZA YETKİLİ STAJ (Denetim Gözetim Almadan) (İmza Yetkili olan adaylardan stajlarını Denetim veya Gözetim Almadan yapacakların hazırlayacakları evrakları)
2. Tek Kişi Staj Yazısı	1.Yetkisinin Yayınlandığı Ticaret Sicil Gazetesi (Noter Tasdikli)
3. İşe Giriş Bildirgesi(Stajyer ve Meslek Mensubunun/Meslek kodu muhasebeyle ilgili olacak)	2. Yetkisini Gösterir İmza Sirküleri (Noter Tasdikli)
4. Son Dönem SGK Aylık Bildirgesi (İşe yeni girilmişse, adres kontrolü açısından şirketin bir önceki aya ait SGK aylık bildirme fotokopisi)	3. Şirkette Çalışmaya Devam Ediyorsa/İşten Ayrıldıysa Son Ticaret Sicil Gazetesi ve İmza Sirkülen
5. Şirket Merkezini Gösterir En Son Ticaret Sicil Gazetesi Fotokopisi	4. İşe Giriş Bildirgesi(Stajyer ve Meslek Mensubunun/Meslek kodu muhasebeyle ilgili olacak)
6. Şirketin Genel İmza Sirküleri Fotokopisi	5. İmza Yetkili Dönemi Kapsayan Tüm SGK Aylık Bildirgeleri
7. Şirketin Vergi Levhası	6. Tek Kişi Staj Belgesi (Stajyer ve Şirket Müdürü/Yönetim Kurulu Üyesi İmzası)
8. Meslek Mensubunun Bağlı Bulunduğu Odadan Alınacak Oda Sicil Belgesi (Son 3 Ay İçinde Alınmış Aslı)	7. Şirketin Vergi Levhası
9. Meslek Mensubu Ruhsat Fotokopisi	8. Vergi Dairesinden Yazı (Bizzat V.Dairesinden "Vergi Kaydı Yoktur" yazısı alınacaktır)
10. Meslek Mensubunun Şirkette Muhasebe/Mali İşler Müdürü Yetkisini Gösterir Ticaret Sicil Gazetesi,İmza Sirküsü veya Vekaletnamesi Yayınlanmış Yetkisi Yoksa Şirketin Organizasyon Şeması ve Şirket Yetkilisinden M.Mensubu ve Stajyerin Görevne İlişk. Yazı	9. Bağ-Kur ve Emekli Sandığı Kaydı Yoktur Yazısı (kaydınız varsa gerekçesini belirtir yazı)
11. Vergi Dairesinden Yazı (Bizzat V.Dairesinden "Vergi Kaydı Yoktur" yazısı alınacaktır)	10.Sınav Sonuç Belgesi
12. Bağ-Kur ve Emekli Sandığı Kaydı Yoktur Yazısı(kaydınız varsa gerekçesini belirtir yazı)	11.Stajyer Hakkında Bilgi Alınacak Kişiler Formu
13.Sınav Sonuç Belgesi	
14.Stajyer Hakkında Bilgi Alınacak Kişiler Formu	
3.SMMM-YMM BÜROLARINDA STAJ	STAJYERİN DİKKATİNE
1. Staj Onay Belgesi	* Adayların denetim altında yapacakları stajlarda meslek mensubundan alınacak Staj Onay Belgesi ve Tek Kişi Staj Belgesinin imza yetkili meslek mensubu tarafından onaylanması gerekmektedir.
2. İşe Giriş Bildirgesi(Stajyer ve Meslek Mensubunun/Meslek kodu muhasebeyle ilgili olacak)	* SMMM ve YMM Şirketlerinde staj yapanlar, imza yetkili meslek mensuplarından Staj Onay Belgesi almak zorundadırlar.
3. Son Dönem SGK Aylık Bildirgesi (İşe yeni girilmişse, adres kontrolü açısından şirketin bir önceki aya ait SGK aylık bildirme fotokopisi)	* Şirketlerde staj yapan adayların şirketin Ticaret Sicil Gazetesinden belirtilen ticari merkez adresinde çalışması zorunludur. Şirketlerde birden fazla kişinin staj yapması halinde meslek mensubu sayısı kadar aday staj yapabilir. Her aday Tek Kişi Staj Belgesini M.Mensubuna onaylatmak zorundadır.
4. Vergi Levhası	* Aylık bildirgeler en fazla 3 ayda bir Odamıza teslim edilmelidir. Şirketlerde staj yapanlar yıl sözleşme fotokopilerini de getirmelidir.
5. Meslek Mensubunun Bağlı Bulunduğu Odadan Alınacak Faaliyet Belgesi (Son 3 Ay İçinde Alınmış Aslı)	
6. Meslek Mensubu Ruhsat Fotokopisi	
7. Vergi Dairesinden Yazı (Bizzat V.Dairesinden "Vergi Kaydı Yoktur" yazısı alınacaktır)	
8. Bağ-Kur ve Emekli Sandığı Kaydı Yoktur Yazısı (kaydınız varsa gerekçesini belirtir yazı)	
9.Sınav Sonuç Belgesi	
10.Stajyer Hakkında Bilgi Alınacak Kişiler Formu	

